



La Conferenza stato Regioni ha approvato il nuovo Accordo Stato Regioni riguardante la Formazione alla Salute e Sicurezza sul lavoro. Si tratta di un Accordo “Quadro” che accorpa i diversi Accordi attualmente presenti.

LA STRUTTURA

Parte I	ORGANIZZAZIONE GENERALE
Parte II	CORSI DI FORMAZIONE
Parte III	CORSI DI AGGIORNAMENTO
Parte IV	INDICAZIONI METODOLOGICHE E PROCEDURALI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CORSI
Parte V	RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI
Parte VI	CONTROLLO ATTIVITÀ FORMATIVE E MONITORAGGIO
Parte VII	ALTRE DISPOSIZIONI

ALLEGATO I ESONERO CLASSI DI LAUREA	ALLEGATO II ATTREZZATURE DI LAVORO	ALLEGATO III ESONERI	ALLEGATO IV CLASSI DI RISCHIO
---	--	-------------------------	-------------------------------------

I SOGGETTI FORMATORI

1.1	I SOGGETTI “ISTITUZIONALI” (ES. MINISTERI, UNIVERSITÀ. INAIL, INL, VVF, ORDINI E COLLEGI...)
1.2	I SOGGETTI “ACCREDITATI” ALLA REGIONE
1.3	ALTRI SOGGETTI (ES. FONDI INTERPROFESSIONALI, ORGANISMI PARITETICI, ASSOCIAZIONI SINDACALI DEI DDL O LAVORATORI...)

I CORSI

▶	LAVORATORI, PREPOSTI E DIRIGENTI
▶	DATORE DI LAVORO
▶	DATORE DI LAVORO RSPP
▶	ASPP E RSPP
▶	COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI
▶	AMBIENTI SOSPETTI D'INQUINAMENTO O CONFINATI
▶	NUOVE ATTREZZATURE: RACCOGLIFRUTTA, CARICATORE MOVIMENTAZIONE MATERIALI, CARROPONTE
▶	ATTREZZATURE DI LAVORO (PLE, GRU PER AUTOCARRO, GRU A TORRE, GRU MOBILI, CARRELLI, TRATTORI, MMT, POMPE CALCESTRUZZO)

VISUALIZZA IL QUADRO SINOTTICO CON LA DURATA DI TUTTI I CORSI

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

IL SOGGETTO FORMATORE PER CIASCUN CORSO DOVRÀ:
• PREDISPORRE IL <u>PROGETTO FORMATIVO</u>
• AMMETTERE UN N. MASSIMO DI 30 PARTECIPANTI PER LE PARTI TEORICHE
• ATTENERSI AL RAPPORTO <u>DOCENTE/PARTICIPANTI</u> NON SUPERIORE DI 1/6 NELLE PARTI PRATICHE
• TENERE IL <u>REGISTRO</u> DEI PARTECIPANTI IN FORMATO CARTACEO O ELETTRONICO
• VERIFICARE LA <u>PRESENZA</u> AI CORSI PER ALMENO IL 90% DELLA DURATA TOTALE
• PREDISPORRE IL <u>VERBALE DELLA VERIFICA FINALE</u>
• PREDISPORRE L' <u>ATTESTATO DI FORMAZIONE</u>



METODOLOGIE DI EROGAZIONE

- ▶ PRESENZA FISICA
- ▶ VIDEOCONFERENZA SINCRONA
- ▶ E-LEARNING
- ▶ MODALITÀ MISTA

VIDEOCONFERENZA (VCS) - Sincrona

OGNI DISCENTE DEVE ESSERE COLLEGATO ALL'EVENTO FORMATIVO TRAMITE PC O TABLET A SUO USO ESCLUSIVO!
NON SONO PIÙ AMMESSE "CLASSI DI DISCENTI" COLLEGATE DA UN UNICO DISPOSITIVO.

IL SOGGETTO FORMATORE DEVE GARANTIRE LE PROCEDURE PER:

- LA CORRETTA MODALITÀ DI ACCESSO IN PIATTAFORMA
- LA VERIFICA DELLE PRESENZE
- LA VERIFICA DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEI DISCENTI (ES. CHAT E SOTTO CLASSI VIRTUALI)
- LA GESTIONE DEI MATERIALI DIDATTICI
- LO SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO E LA VALUTAZIONE DE GRADIMENTO
- LE MODALITÀ DI TRACCIAMENTO

NON È AMMESSO L'USO DELLO SMARTPHONE.

MODALITÀ E-LEARNING

IL SOGGETTO FORMATORE DEVE GARANTIRE UN SISTEMA DI FORMAZIONE E-LEARNING (LMS) IN GRADO DI CERTIFICARE:

- SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
- LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL DISCENTE
- LA TRACCIABILITÀ ANCHE DI OGNI SINGOLO LEARNING OBJECTS
- LE MODALITÀ ED IL SUPERAMENTO DELLE VERIFICHE FINALI E DELLE VERIFICHE DEL GRADIMENTO

NON È AMMESSO L'USO DELLO SMARTPHONE.

MODALITÀ MISTA (BLENDED)

ALTERNA MOMENTI DI FORMAZIONE A DISTANZA (SINCRONA O ASINCRONA) CON MOMENTI DI FORMAZIONE IN PRESENZA FISICA.

IN PRESENZA POSSONO ESSERE REALIZZATI MOMENTI STRATEGICI DEI PERCORSI FORMATIVI CHE VENGONO RITENUTI PIÙ UTILI AI FINI DELLA DIDATTICA.

NON È AMMESSO L'USO DELLO SMARTPHONE.

VERBALI DELLE VERIFICHE FINALI

PER CIASCUN CORSO DOVRANNO ESSERE REDATTI I VERBALI DELLE VERIFICHE FINALI CONTENENTI:

- I DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO FORMATORE
- I DATI DEL CORSO
- L'ELENCO DEGLI AMMESSI ALLA VERIFICA FINALE CON RELATIVO ESITO
- IL LUOGO E LA DATA DELLA VERIFICA FINALE
- LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO (RPF)
- GLI ESITI DOCUMENTATI DEI RISULTATI (PER I COLLOQUI, DARE EVIDENZA DELLE DOMANDE)



FASCICOLO DEL CORSO

PER OGNI CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO, IL SOGGETTO FORMATORE PROVEDE ALLA CUSTODIA/ARCHIVIAZIONE (CARTACEA O ELETTRONICA) DELLA DOCUMENTAZIONE «**FASCICOLO DEL CORSO**».

TEMPI DI CONSERVAZIONE: 10 ANNI

CONTENUTI:

- I DATI ANAGRAFICI DEI PARTECIPANTI
- IL REGISTRO PRESENZE DEI PARTECIPANTI CON FIRME
- L'ELENCO DEI DOCENTI CON FIRME
- IL PROGETTO FORMATIVO E IL PROGRAMMA DEL CORSO
- IL VERBALE DI VERIFICA FINALE

PROGETTO FORMATIVO

OGNI SOGGETTO FORMATORE DOVRÀ REDIGERE IL **PROGETTO FORMATIVO**, CIOÈ IL DOCUMENTO IN USCITA DELL'INTERO PROCESSO DI PROGETTAZIONE, IN CUI DOVRANNO ESSERE RIPORTATI NEL DETTAGLIO TUTTE LE INFORMAZIONI E GLI ELEMENTI CHE CARATTERIZZANO L'AZIONE FORMATIVA:

- LE SPECIFICHE DEL PERCORSO FORMATIVO
- LE SPECIFICHE DI REALIZZAZIONE
- LE SPECIFICHE PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA

LE RISORSE

RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO: DOCENTE QUALIFICATO DI 6 MARZO 2013 + 3 ANNI DI ESPERIENZA

DOCENTE: QUALIFICATO AI SENSI DEL DI 6 MARZO 2013 + RELATIVE SPECIFICHE IN BASE AI CORSI.

TUTOR: SOGGETTO ESPERTO DELLE DINAMICHE D'AULA, REFERENTE DEI DISCENTI PER INDICAZIONI OPERATIVE, MATERIALI DIDATTICI, ASPETTI LOGISTICI, SOMMINISTRAZIONI TEST E MONITORAGGIO ANDAMENTO DELLA FORMAZIONE

**RESPONSABILE
PROGETTO FORMATIVO**
Almeno 3 anni di esperienza in SSL
+ Docente qualificato

DOCENTE
Requisiti D.I. 6 Marzo 2013
+ Specifici

TUTOR
Funzioni e presenza in base
alle metodologie didattiche

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

OBBLIGATORIA PER TUTTI I CORSI.

IN BASE ALLE TIPOLOGIE DI CORSI: TEST, COLLOQUIO INDIVIDUALE, SIMULAZIONI, PROVE PRATICHE

SE VIDEOCONFERENZA SEMPRE FATTE IN MODALITÀ SINCRONA E NON DIFFERITA

CORSI BASE: 30 DOMANDE CON TRE RISPOSTE ALTERNATIVE

CORSI AGGIORNAMENTO: 10 DOMANDE CON TRE RISPOSTE ALTERNATIVE

ESITO POSITIVO: 70% RISPOSTE CORRETTE



VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO

OBBLIGATORIA PER TUTTI I CORSI.

LA VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE VIENE FATTA IN RELAZIONE A:

- QUALITÀ DIDATTICA
- QUALITÀ ORGANIZZATIVA
- UTILITÀ PERCEPITA E RISPONDEZA ALLE ASPETTATIVE

VERIFICA DELL'EFFICACIA FORMATIVA

IL DATORE DI LAVORO DEVE VERIFICARE E MISURARE L'EFFETTIVO CAMBIAMENTO CHE LA FORMAZIONE HA AVUTO SUI PARTECIPANTI. **OBBLIGATORIA PER TUTTI I CORSI DI FORMAZIONE PER LAVORATORI.**

DEVE ESSERE SVOLTA A UNA CERTA DISTANZA DI TEMPO (ES. 6 MESI MAX 1 ANNO).

MODALITÀ:

1. ANALISI INFORTUNISTICA AZIENDALE
2. QUESTIONARI DA SOMMINISTRARE AL PERSONALE
3. CHECK LIST DI VALUTAZIONE

QUINQUENNIO MOBILE

SI ESTENDE IL PRINCIPIO DEL QUINQUENNIO MOBILE

GLI RSPP, GLI ASPP E I COORDINATORI, TRASCORSI I CINQUE ANNI DALLA PRIMA ABILITAZIONE, DEVONO POTER DIMOSTRARE, ALL'ATTO DELL'**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**, CHE NEL **QUINQUENNIO ANTECEDENTE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO** HANNO PARTECIPATO A CORSI DI AGGIORNAMENTO PER UN NUMERO DI ORE NON INFERIORE A QUELLO MINIMO PREVISTO.

VALIDITÀ CORSI DI FORMAZIONE

L'ASSENZA, **NEI LIMITI DI 10 ANNI**, DELLA REGOLARE FREQUENZA AI CORSI DI AGGIORNAMENTO NON FA VENIR MENO IL **CREDITO FORMATIVO MATURATO** DALLA REGOLARE FREQUENZA AI CORSI ABILITANTI E IL COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO, PUR SE EFFETTUATO IN RITARDO, CONSENTE DI RITORNARE AD ESEGUIRE LA FUNZIONE ESERCITATA.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE, COMUNQUE, **NON OLTRE 12 MESI** DALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO, POSSONO ESSERE AVVIATI I CORSI SECONDO QUANTO PREVISTO DAGLI ACCORDI STATO REGIONI ABROGATI NONCHÉ DALL'ALLEGATO XIV DEL D.LGS. N. 81/2008.

RICONOSCIMENTO FORMAZIONE PREGRESSA

I CORSI DI FORMAZIONE RIGUARDANTI GLI **SPAZI CONFINATI** E LE **NUOVE ATTREZZATURE** GIÀ EROGATI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELL'ACCORDO, I CUI CONTENUTI SIANO CONFORMI, SONO RICONOSCIUTI. L'AGGIORNAMENTO PARTE DALLA DATE DI FINE CORSO RIPORTATA SULL'ATTESTATO.